

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण

उद्यान भवन, चौबटिया, रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 07 अगस्त, 2007

विषय:-वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-273/एक-1(1)/2007-08, दिनांक 16, जुलाई, 2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्राविधानित धनराशि रु0-41,17,60.00 हजार के सापेक्ष रु0-27,85,84.00 हजार (रुपये सत्ताईस करोड़ पिच्चासी लाख चौरासी हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन/आवंटन में रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- 1- इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
- 2- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-599 XXVII (1)/2007, दिनांक-12 जुलाई, 2007 (छाया प्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- 3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्पादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय सूचना प्रौद्योगिकी(I.T.) विभाग के शासनादेशों/दिशा निर्देशों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
- 4- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेंजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- 5- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
- 6- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य रथाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 7- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- 8- व्यय की सूचना प्रपत्र बी0 एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके



आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

9- लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्यो हेतु लोक निर्माण विभाग की वर्तमान प्रचलित दरा पर ही आगणन गठित करके कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।

10- जिन उपमानक मदों में चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 हेतु आय-व्ययक प्राविधान, लेखानुदान द्वारा अवमुक्त धनराशि से कम हुआ है, उन उपमानक मदों के अन्तर्गत आय-व्ययक प्राविधान की सीमा तक ही व्यय किया जायेगा। यदि सम्बन्धित उपमानक मद में लेखानुदान द्वारा अवमुक्त धनराशि का सम्पूर्ण व्यय किया जा चुका हो, तो उसके समायोजन हेतु अन्य सुसंगत उपमानक मदों की बचतों से पुनर्विनियोग का प्रस्ताव यथासमय उपलब्ध कराया जाय, तथा यदि व्यय नहीं किया गया है, तो आय-व्ययक प्राविधान एवं लेखानुदान के अन्तर की धनराशि प्राथमिकता से राजकोष में जमा कराते हुए महालेखाकार कार्यालय, उत्तराखण्ड एवं शासन को भी अवगत कराया जाय।

11- सहकारी जड़ी-बूटी योजना के अन्तर्गत प्राविधानित बजट व्यवस्था का आवंटन मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भेषज विकास इकाई, देहरादून के पक्ष में नियमानुसार किया जायेगा।

12- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनेत्तर 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्योगिक विकास में-01-अधिष्ठान-02-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)-04-सचिवालय परिसर का सौन्दर्यीकरण-05-मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण-06-विधान भवन परिसर में औद्योगिक विकास तथा 4401-फसल कृषि कर्म पर पूंजीगत परिव्यय-00-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-04-रोगरहित आलू बीज/कीटनाशक औषधियों की लागत के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

13- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-133(N.P)/वित्त अनु0-4/2007, दिनांक-06 अगस्त, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(अर्जुन सिंह)

अपर सचिव।

संख्या-767 / XVI / 07 / 7(39) / 07 / तददिनांक:

प्रातिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2- वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भेषज विकास इकाई, देहरादून।
- 5- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 6- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 7- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 8- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9- गार्ड फाईल

आज्ञा से,

(सुनील श्री पांथरी)

उप सचिव।

शासनादेश संख्या-767/XVI/07/7(39)/07, दिनांक-07 अगस्त, 2007 का संलग्नक
वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत
प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष स्वीकृत की जाने वाली धनराशि का विवरण:-

(धनराशि हजार रुपये में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक/योजना का नाम/मद	आय-व्ययक प्राविधान 2007-08	लेखानुदान से अवमुक्त धनराशि	स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	2	3	4	5
	2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनेत्तर 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 03- औद्योगिक विकास			
1-	01-अधिष्ठान			
	01-वेतन	142400	44827	97573
	02-मजदूरी	650	227	423
	03-महगाई भत्ता	85440	23758	61682
	04-यात्रा व्यय	5570	1858	3712
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	850	286	564
	06-अन्य भत्ते	15664	5476	10185
	07-मानदेय	200	67	133
	08-कार्यालय व्यय	3000	894	2106
	09-विद्युत देय	920	309	611
	10-जलकर/जलप्रभार	260	88	172
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	1000	310	690
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	800	420	380
	13-टेलीफोन पर व्यय	600	201	399
	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का कय	4300	-	-
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1500	533	967
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	100	33	67
	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	1220	408	812
	18-प्रकाशन	200	70	130
	19-विज्ञापन, विक्री और विख्यापन व्यय	160	53	107
	21-छात्रवृत्तियां/ छात्रवेतन	100	33	67
	22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता	50	17	33
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	820	276	544
	27-चिकित्सा प्रतिपूर्ति व्यय	1000	276	724
	29-अनुरक्षण	600	463	137
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	1100	450	650
	42-अन्य व्यय	300	195	105
	44-प्रशिक्षण व्यय	300	100	200
	45-अवकाश यात्रा व्यय	500	263	237
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	100	133	-
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	250	160	90
	48-महगाई वेतन	71200	22414	48786
	योग-01	341154	104601	232286

2	02-राजमवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)			
	01-वेतन	380	114	266
	02-मजदूरी	800	267	533
	03-महंगाई भत्ता	228	60	168
	04-यात्रा व्यय	16	5	11
	06-अन्य भत्ते	42	14	28
	08-कार्यालय व्यय	21	7	14
	11-लिखन सामग्री और फार्मों का छपाई	13	4	9
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10	3	7
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	45	15	30
	25-लघु निर्माण कार्य	90	30	60
	26-मशीन और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	110	37	73
	29-अनुरक्षण	28	9	19
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	640	213	427
	42-अन्य व्यय	35	12	23
	48-महंगाई वेतन	190	57	133
	योग-02	2648	847	1801
3-	04-सचिवालय परिसर का सौन्दर्यीकरण			
	02-मजदूरी	500	133	367
	08-कार्यालय व्यय	20	7	13
	11-लिखन सामग्री और फार्मों की छपाई	6	2	4
	12-कार्यालय फर्नीचर और उपकरण	5	2	3
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	50	17	33
	25-लघु निर्माण कार्य	100	17	83
	26-मशीन और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	15	5	10
	29-अनुरक्षण	10	3	7
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	200	50	150
	42-अन्य व्यय	25	8	17
	योग :- 04	931	244	687
4-	05-मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण			
	02-मजदूरी	150	50	100
	25-लघु निर्माण	100	33	67
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	100	50	50
	योग-05	350	133	217
5-	06-विधान भवन परिसर में औद्यानिक विकास			
	02-मजदूरी	70	23	47

A

	04-यात्रा व्यय	20	—	20
	08-कार्यालय व्यय	21	7	14
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	5	2	3
	12-कार्यालय फर्नीचर और उपकरण	15	5	10
	25-लघु निर्माण कार्य	100	17	83
	26-मशीन सज्जा उपकरण और संयंत्र	15	4	11
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	140	47	93
	42-अन्य व्यय	25	8	17
	योग-06	411	113	298
6-	09-सहकारी जड़ी-बूटी योजना			
	01-पेटन	7700	2767	4933
	02-मजदूरी	25	167	—
	03-महगाई भत्ता	4620	1467	3153
	04-यात्रा व्यय	200	117	83
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100	33	67
	06-अन्य भत्ते	846	338	508
	07-मानदेय	10	3	7
	08-कार्यालय व्यय	300	200	100
	09-विद्युत देय	50	67	—
	10-जलकर/जलप्रभार	25	8	17
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	200	132	68
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	500	167	333
	13-टेलीफोन पर व्यय	350	117	233
	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का किराया	800	—	—
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	100	83	17
	16-व्यावसायिक और विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	500	8	492
	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	1020	340	680
	18-प्रकाशन	100	67	33
	19-विज्ञापन, विक्री और विख्यापन व्यय	50	33	17
	22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	20	17	3
	26-मशीन और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100	—	100
	27-चिकित्सा प्रतिपूर्ति व्यय	100	33	67
	29-अनुरक्षण	20	7	13
	42-अन्य व्यय	50	33	17
	44-परिक्षण व्यय	100	33	67



45-अवकाश यात्रा व्यय	100	33	67
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	500	33	467
47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी का कय	100	33	67
48-गहगाई वतन	3850	1384	2466
योग-09	22436	7720	14075
कुल योग:-2401-	367930	113658	249364
7- 4401-फसल कृषि कर्म पर पूजीगत परिव्यय			
00-आयोजनेत्तर			
119-बागवानी और सब्जियों की फसलें			
04-रोग रहित आलू बीज/कीटनाशक औषधियों की लागत			
31- सामग्री और सम्पूर्ति	43830	14610	29220
कुल योग-4401	43830	14610	29220
वृहद योग:- (2401 + 4401)	411760	128268	278584

(रुपये सत्ताईस करोड पिच्चासी लाख चौरासी हजार मात्र)


(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।